



**INTERATIVA**  
COOPEG | COOPERATIVA EDUCACIONAL

# INFORMÁTICA

## 6º ANO A



O QUE VAMOS  
VER NAS AULAS  
INFORMÁTICA?



✓ COMO FUNCIONA O  
COMPUTADOR E OUTROS  
DISPOSITIVOS

✓ FERRAMENTAS, PROGRAMAS E  
APLICATIVOS

✓ NOÇÕES DE PROGRAMAÇÃO

✓ INTERNET

✓ USO DAS TECNOLOGIAS

✓ JOGOS ELETRÔNICOS  
EDUCACIONAIS

✓ AI



## SOFTWARES DE EDIÇÃO



CorelDRAW®



✓ SOFTWARES DE  
TRABALHO





✓ SOFTWARES ONLINE





# MÉTODO AVALIATIVO



**INTERATIVA**  
COOPEG | COOPERATIVA EDUCACIONAL

## MÉTODO AVALIATIVO

- ✓ **Execução** e **envio** dos trabalhos feitos em aulas;
- ✓ Trabalho avaliativo do trimestre (calendário).





# ONDE VAMOS ARMAZERNAR OS ARQUIVOS DAS AULAS ?





# Microsoft Word



# Microsoft **Word**



O **Word** é um software (programa) de processamento de texto desenvolvido pela Microsoft.

Ele é utilizado para criar, editar, formatar documentos de texto.

Com ele, é possível adicionar imagens, tabelas, gráficos, revisar ortografia e gramática.



# Microsoft **Word**



O **Word** é um software (programa) de processamento de texto desenvolvido pela Microsoft.

Ele é utilizado para criar, editar, formatar **documentos** de texto.

Com ele, é possível adicionar imagens, tabelas, gráficos, revisar ortografia e gramática.

# Aula 01 – Criando o primeiro documento

- ✓ Introdução
- ✓ Formatação de Texto
- ✓ Alinhamento
- ✓ Inserção de Imagens
- ✓ Salvar documento



# Atividade

- Crie um **Documento em branco** no **Word**, utilizando o modelo dos próximos slides.
- Adicione os títulos, subtítulos, textos com a formatação da sua escolha (fontes, tamanhos, cores e etc).
- Adicione imagem e tabela no seu documento.
- Após finalizar sua atividade **salve no pen drive** do professor.



## AGENDA DIGITAL

### Aula de Informática 6º ano A - 1º Trimestre



Nome: \_\_\_\_\_

#### IMPORTANTE:

- ❖ Todos os conteúdos das aulas valerão nota, por isso **NÃO SE ESQUEÇAM DE SALVAR e ORGANIZAR** todos os arquivos na pasta de **Informática** no pen drive da aula.
- ❖ Neste arquivo será onde anotaremos datas e matérias de avaliações. E também, trabalhos relacionados ao trimestre.

